

茨城県開発公社ビル会議室利用申込書

開発公社 会議室担当 行 年 月 日
(FAX : 029-301-7010)

申込者

(署名又は記名捺印)

下記の通り申し込みます。

利 用 者 (会社名等) ①	住 所	〒				
	名 称	TEL ()				
担 当 者 ②	住 所	〒				
	名 称	担当者名 TEL ()				
請求書名 及び送付先	①・②・その他 () 上記以外の住所 〒					
支払方法	① 振込 () (利用後、請求書を郵送) ② 現金 () (当日支払いで平日利用の場合のみ可 9 : 00 ~ 12 : 00 ・ 13 : 00 ~ 16 :					
利用目的、 会議名称及び 主催者名 案内板掲示	会議・研修・展示会・その他 () <会議名称> <主催者名> ①・②・その他 () ※会議名称と主催者名につきましては、15文字以内でお願いします。					
利 用 日	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()					
利用時間等 (連続利用は 5日間まで)	(実利用時間) 1日目 午前・午後・夜間・延長 時 分 ~ 時 分 2日目 午前・午後・夜間・延長 時 分 ~ 時 分 3日目 午前・午後・夜間・延長 時 分 ~ 時 分 4日目 午前・午後・夜間・延長 時 分 ~ 時 分 5日目 午前・午後・夜間・延長 時 分 ~ 時 分					
利用会議室、来場者数及び 使用備品	来場者人数	設営 ※1	駐車場 利用台数※2	ポータブル プロジェクター※3	その他 (必要なものに○を つけてください)	
4階大会議室 Wi-Fi有	人		台	要・不要	白板2 マイク スクリーン 演台 司会台	
(4階大会議室用控室)	※令和2年7月1日～控室が利用可能。控室とセット料金となります。(Wi-Fi有)					
4階中会議室 Wi-Fi無	人		台	要・不要	マイク 演台 司会台 スクリーン付白板	
4階小会議室 Wi-Fi無	人		台		白板 演台 司会台	

※1 設営方法：スクール(ス)・ロの字(ロ)・コの字(コ)・別紙レイアウト(別)・・・()内の文字を記入

※2 駐車場利用には制限がありますので、利用台数の明記をお願いします。

※3 ポータブルプロジェクターの使用可能端子(HDMIケーブル・音声ケーブル・D-SUB15ピンケーブル)